

Bilaga 3

Arkiveringstider

Arkiveringstid avser den tid som vi har rätt att spara insamlade personuppgifter.

Där ett avtal ingås

Arkiveringstiden tar hänsyn till två faktorer:

- åtagandets varaktighet,
- preskriptionstiden (dvs. den period under vilken rättighetstagaren kan agera för att göra gällande rättigheten, i enlighet med gällande tillämpliga lagar och regler).

Ur redovisningssynpunkt måste vi dessutom under en period av tio (10) år kunna lämna in alla dokument som krävs för att styrka betalningen och betalningsbeloppet.

Arkiveringstider:

- Bokföring och skattehandlingar/upplysningar: 7 år från räkenskapsårets utgång (min) + säkerhetstid* för administration (Bokföringslagen (1999:1078), Skatteförfarandelagen (2011:1244)).
- Kunddokument/information (försäkring, skada, klagomål- skadeförsäkring): 10 år från försäkringens upphörande eller om senare, datum för reglering av den sista skadebetalingen (min) + säkerhetstid för administration (Preskriptionslagen (1981:130)).
- Kunddokument/information (försäkring, skada, klagomål – individuell livförsäkring): 30 år efter dödsfallet (om ingen förmånstagare hittas) eller 10 år efter dödsfallet (min) + säkerhetstid för administration (Svenska Försäkringsavtalslagen (2005:104, 7 §)).
- Avslagna försäkringsansökningshandlingar/upplysningar: 6 månader från det att kunden fått beslutet + säkerhetstid för administration.
- Handlingar och information som rör kunden och de transaktioner som utförs i samband med kampen mot penningtvätt och finansiering av terrorism: 5 år från det att försäkring avslutades (i vissa specifika fall upp till 10 år) eller uppsägning av relationen eller datum för genomförandet av kontrollen (min) + säkerhetstid för administration, (Lagen om penningtvätt 2017:630).
- Cookies: 6 månader efter det senaste besöket i förhållande till praxis och lagen (lagen om elektronisk kommunikation).

*Säkerhetstid: 3 månader